



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА

## Красноярского края ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2009

г. Енисейск

№ 640 - П

Об утверждении Правил служебного поведения  
муниципальных служащих администрации Енисейского района

В целях обеспечения добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими администрации Енисейского района должностных обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе и в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила служебного поведения муниципальных служащих администрации Енисейского района (далее - Правила служебного поведения).

2. Руководителям структурных подразделений довести настоящие Правила служебного поведения под роспись до сведения муниципальных служащих администрации Енисейского района.

3. Отделу кадровой и организационной работы (Сластихина) обеспечить:  
- ознакомление с Правилами служебного поведения муниципальных служащих, принимаемых на работу в администрацию Енисейского района;  
- приведение в соответствие должностных инструкций сотрудников, дополнив их положением о необходимости соблюдения Правил служебного поведения муниципальных служащих администрации Енисейского района.

4. Муниципальным служащим администрации района обеспечить неукоснительное соблюдение требований настоящих Правил служебного поведения.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.В.Ермаков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
района от 27.10.2009 №640-п

**ПРАВИЛА  
СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила служебного поведения исходят из утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 №885 общих принципов поведения государственных гражданских служащих при исполнении ими должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе Российской Федерации.

1.2. Муниципальные служащие администрации Енисейского района, исполняя свои должностные обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, распорядительными документами администрации Енисейского района, руководствуются также настоящими Правилами служебного поведения, регламентирующими нормы их служебного поведения, соблюдение установленных законодательством ограничений и запретов, связанных с прохождением муниципальной службы.

2. Требования к служебному поведению муниципального служащего администрации Енисейского района

2.1. Муниципальные служащие администрации района, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязаны:

- исполнять должностные (служебные) обязанности добросовестно, на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы администрации района;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и законных интересов граждан, в отношении которых принимаются решения или осуществляются действия, определяют смысл и содержание деятельности администрации района и муниципальных служащих;

- осуществлять свою деятельность в рамках установленной законами Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами;

- соблюдать установленные законом ограничения и запреты для муниципальных служащих, исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы,

- соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

- соблюдать нормы служебной и профессиональной этики;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимым от влияния со стороны граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных и муниципальных органов, их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

- соблюдать установленные Регламентом администрации Енисейского правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе администрации района, а также оказывать им в установленных законами случаях содействие в получении достоверной информации;

- обеспечить конфиденциальность ставших ему известными в связи с исполнением служебных обязанностей сведений, в том числе сведений, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан;

- воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения в иностранной валюте (условных денежных единицах) стоимости товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, показателей бюджета, размеров муниципальных заимствований, муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.2. Муниципальный служащий администрации района не должен использовать свое служебное положение для оказания влияния на деятельность муниципальных органов, организаций, должностных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов, лично его касающихся.

2.3. В целях предотвращения конфликта интересов, выражающегося в ситуации, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им своих должностных обязанностей, муниципальный служащий администрации района обязан:

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;



- информировать непосредственного, и в случае необходимости - вышестоящего, руководителя об угрозе возникновения конфликта интересов, а также обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и выполнять его решение, направленное на возможное предотвращение или урегулирование данного конфликта интересов, либо предупреждение совершения коррупционных правонарушений.

2.4. Муниципальный служащий администрации района, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, обязан:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в деятельности политических партий, других общественных объединений.

2.5. Муниципальный служащий администрации района должен воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении им своих должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету администрации района.

2.6. Муниципальный служащий администрации района должен исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных (служебных) обязанностей.

### 3. Ответственность муниципальных служащих администрации Енисейского района за нарушение Правил служебного поведения

3.1. Нарушение Правил служебного поведения может квалифицироваться как неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей и повлечь за собой наложение дисциплинарного взыскания, а также быть отражено в отзыве об исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, направляемом в аттестационную комиссию непосредственным руководителем муниципального служащего при проведении аттестации или квалификационных экзаменов, связанных с решением вопроса о присвоении муниципальному служащему классного чина.

3.2. На муниципального служащего администрации района не может быть наложено дисциплинарное взыскание за предоставление в связи с возможностью возникновения конфликта интересов необходимой информации о нарушениях норм этического и служебного поведения, критику руководства или коллег по обстоятельствам, предусмотренным настоящими Правилами служебного поведения.