

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации района

от 14.08.2012 года № 6д3-п

Глава администрации района

И.А.Михайлов



**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ГО, ЧС И БЕЗОПАСНОСТИ
ЕНИСЕЙСКОГО РАЙОНА»**

г.Енисейск, 2012

I. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального казенного учреждения: муниципальное казенное учреждение «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района».

Официальное сокращенное наименование казенного учреждения: Управление по ГО и ЧС.

1.2. Муниципальное казенное учреждение «Управление по ГО, ЧС и безопасности Енисейского района» (далее – Учреждение) является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казенного учреждения «Управление по ГО, ЧС, безопасности и мобилизационной подготовке Енисейского района».

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование Енисейский район Красноярского края.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Енисейского района Красноярского края (далее – учредитель).

Уполномоченный орган от имени администрации Енисейского района управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий (далее – Уполномоченный орган).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета для учета операций со средствами районного бюджета, открытые в финансовом управлении Администрации Енисейского района Красноярского края (далее – финансовое управление), бланки, штампы, простую печать со своим наименованием и другие средства индивидуализации.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным учреждением, тип – казенное учреждение, и находится в ведении администрации Енисейского района.

1.6. Местонахождение Учреждения: Красноярский край, г.Енисейск, ул. Ленина, 118.

1.7. Почтовый адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Ленина 118.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения от имени Енисейского района несет администрация Енисейского района.

1.9. Учреждение действует на основании Федеральных законов: от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 21.12.1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21.12.1994г № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуется другими нормативными правовыми актами

Российской Федерации, Красноярского края, Енисейского района и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью деятельности учреждения является обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий и функций администрации Енисейского района в решении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, мероприятий пожарной, антитеррористической безопасности и безопасности на водных объектах.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Основные виды деятельности согласно действующему законодательству:

а) защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:

- осуществление подготовки и содержания в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обучение населения способам защиты и действиям в этих ситуациях;
- подготовка решений о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях и организация их проведения;
- осуществление в установленном порядке сбора и обмена информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;
- организация и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- содействие устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

б) гражданская оборона:

- организация мероприятий по гражданской обороне, разработка и реализация планов гражданской обороны и защиты населения;
- проведение мероприятий подготовки и обучения населения в области гражданской обороны;
- поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;
- проведение мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- проведение первоочередных мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

- организация создания и содержания в целях гражданской обороны запасов продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

в) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории района;

г) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

2.2.2. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность. Такой деятельностью является приносящие прибыль услуги, отвечающие целям создания учреждения.

2.2.3. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

III. Имущество и финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения

3.1 Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Енисейский район.

3.2 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3 Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепляемое за Учреждением уполномоченным органом;
- имущество, переданное Учреждению в качестве дара, пожертвования или по наследству.

3.4 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств районного бюджета на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.5. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, договором о порядке использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом иначе как с согласия учредителя и по решению уполномоченного органа.

3.7. Уполномоченный орган вправе изъять закрепленное за Учреждением излишнее, неиспользуемое либо используемое Учреждением не по назначению имущество и распорядится им по согласованию с учредителем.

3.8. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность, надлежащий учет и не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

IV. Организация деятельности учреждения

4.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района и настоящим уставом.

4.2. Потребности Учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств районного бюджета путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

4.3. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами на основании договоров.

4.4. Учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с учредителем, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;

в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работникам Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) с соблюдением требований трудового законодательства;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

4.5. Учреждение обязано:

составить бюджетную смету Учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные

учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района;

в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;

обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий учредителя;

представлять уполномоченному органу карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района, по требованию уполномоченного органа и по согласованию с учредителем заключить договор имущественного страхования;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне и противопожарной безопасности;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивные учреждения района;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется учредителем Учреждения ;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6. Налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности осуществляет специализированное учреждение по ведению бухгалтерского учета в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с заключенным договором.

4.7. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.8. Особые условия организации деятельности Учреждения:

В случаях введения на территории района особых условий обеспечения жизнедеятельности населения в соответствии с законодательством РФ, Учреждение функционирует в зависимости от сложившейся обстановки, по усмотрению Учредителя.

4.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем и уполномоченным органом в пределах их компетенции в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Енисейского района и настоящим уставом.

5.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.2.1. Утверждение бюджетной сметы Учреждения.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Учреждения в порядке, утвержденном администрацией Енисейского района.

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

5.2.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.2.5. Принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.6. Рассмотрение обращений Учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением.

5.2.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Енисейского района.

5.2.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Енисейского района.

5.3. К компетенции уполномоченного органа относятся:

5.3.1. Согласование устава Учреждения и изменений в него в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

Закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.3.2. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

5.3.3. Принятие решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Учреждением;

об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения.

5.3.4. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определяемом администрацией Енисейского района.

5.4. Органом управления Учреждения является руководитель Учреждения, назначаемый и освобождаемый учредителем.

Отношения по регулированию труда руководителя Учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между учредителем и руководителем после назначения последнего на должность.

5.5. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором.

5.6. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Енисейского района и настоящим уставом к компетенции учредителя и уполномоченного органа.

5.7. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Енисейского района к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

Руководитель обязан по требованию учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.9. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Учреждения в установленном бюджетном законодательством порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение учредителю в порядке, определенном учредителем Учреждения;

обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование учредителю Учреждения;

разрабатывает и по согласованию с учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.10. Компетенция заместителя руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

Заместитель руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.11. Предусмотренные настоящим уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Учреждения.

5.12. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации

5.13. Конфликт интересов

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности учредителю, до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены учредителем.

VI. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав

6.1. Решение о реорганизации или изменении типа Учреждения, его ликвидации принимается учредителем.

6.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

6.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

6.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации или реорганизации Учреждения образовавшиеся в процессе осуществления его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на государственное хранение.

6.7. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется учредителем Учреждения в порядке, установленном администрацией Енисейского района.

Межрайонная ИФНС России
№ 9 по Красноярскому краю

В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

№ 20 2015 года

ОГРН 1102447000457

ГРН 2122454030477

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе
Межрайонной ИФНС России № 9
по Красноярскому краю

Начальник инспекции

(Фамилия, инициалы)

М.Т. (подпись)

M.T.

