

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе по вопросам сельского хозяйства
администрации Енисейского района

1. Общие положения

1.1. Отдел по вопросам сельского хозяйства администрации Енисейского района создан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.03 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Енисейского районного Совета депутатов от 26.04.2012 года № 19-228р «Об утверждении структуры администрации Енисейского района и структурной схемы управления в администрации Енисейского района» и постановлением администрации Енисейского района от 03.02.2006 № 32-п. для осуществления переданных государственных полномочий по вопросам поддержки сельскохозяйственного производства.

1.2. Отдел по вопросам сельского хозяйства является структурным подразделением администрации района и находится по адресу: 663148 Красноярский край, Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Советская, д. 91.

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется Законом Красноярского края от 27.12.2005 №17-4397 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов отдельными государственными полномочиями по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства», административным регламентом исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 06.02.2013 №92-о, административным регламентом исполнения государственной функции исполнительными органами местного самоуправления муниципальных районов края по переданным отдельным государственным полномочиям по осуществлению контроля за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов

агропромышленного комплекса края утвержденный приказом министерством сельского хозяйства и торговли Красноярского края от 12.10.2015 №602-о, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Законами Красноярского края и иными нормативными актами Красноярского края и района, а также настоящими положением.

1.4. Деятельность отдела контролирует заместитель главы района по развитию села, сельскому хозяйству и природопользованию.

1.5. Отдел имеет простую негербовую круглую печать «Для документов».

2. Задачи отдела.

2.1. Обеспечение деятельности администрации района по реализации отдельных государственных полномочий по решению вопросов поддержки сельскохозяйственного производства.

2.2. Организация, развитие и поддержка сельскохозяйственного производства района.

3. Функции отдела

3.1. Осуществление контроля за соблюдением субъектами агропромышленного комплекса края условий, установленных при предоставлении средств государственной поддержки, в части исполнения обязанности по соблюдению основных требований технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предусмотренной соглашением о предоставлении государственной поддержки;

3.2. Сбор, обработка и учет текущих и плановых производственных, финансово-экономических и ценовых показателей деятельности субъектов агропромышленного комплекса муниципального района;

3.3. Сбор, проверка комплектности и правильности оформления документов, предоставляемых субъектами агропромышленного комплекса, претендующими на получение государственной поддержки;

3.4. Контроль за эффективным использованием денежных средств, направляемых из краевого бюджета в качестве государственной поддержки субъектов агропромышленного комплекса края;

3.5. Предоставление субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным по 31 декабря 2016 года включительно гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, в российских кредитных организациях, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Красноярского края, за исключением кредитов, полученных на развитие несельскохозяйственных видов деятельности в сельской местности;

3.6. Сбор и проверка правильности составления отчетов и прилагаемых к ним документов, представляемых крестьянскими

(фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, являющимися сельскохозяйственными товаропроизводителями, сельскохозяйственными потребительскими кооперативами в соответствии с пунктом 4 статьи 21⁵, пунктом 7 статьи 21¹⁰, пунктом 8 статьи 27⁴, пунктом 7 статьи 27⁷ Закона края от 21 февраля 2006 года № 17-4487 «О государственной поддержке субъектов агропромышленного комплекса края», и формирование сводных отчетов.

4. Права и обязанности отдела

4.1. Запрашивать и получать в соответствии с компетенцией отдела от органов местного самоуправления, других органов и организаций информацию и необходимые документы.

4.2. Вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отдела.

4.3. Представлять интересы администрации района в органах местного самоуправления, других органах и организациях в пределах компетенции отдела.

4.4. Своевременно исполнять поступившие документы, представлять необходимые данные по запросам органов, которым согласно действующему законодательству такая информация должна быть предоставлена.

5. Структура отдела

5.1. Численность и структура специалистов отдела определяется в соответствии с нормами действующего законодательства штатным расписанием в установленном порядке.

5.2. Руководство деятельностью отдела осуществляет начальник отдела, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Енисейского района.

5.3. Начальник отдела:

- руководит деятельностью отдела;
- планирует работу отдела в соответствии с задачами и функциями, определенными настоящим Положением;
- распределяет обязанности между муниципальными служащими отдела;
- ведет прием граждан, рассматривает их заявления, предложения и принимает по ним необходимые меры;
- представляет отдел во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, другими органами и организациями в пределах компетенции отдела;
- осуществляет иные функции, вытекающие из настоящего Положения.

5.4. В период отсутствия начальника отдела возложенные на него права и обязанности осуществляет уполномоченное лицо.

5.5. Права, обязанности и ответственность муниципальных служащих отдела определяются законодательными актами Российской Федерации, Красноярского края, района, настоящим Положением и должностными инструкциями.

5.6. Муниципальные служащие отдела осуществляют полномочия в соответствии с должностными инструкциями.

5.7. Муниципальные служащие отдела принимаются и увольняются распоряжением Главы Енисейского района.

5.8. Прекращение деятельности (ликвидация отдела) осуществляется по решению Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края.