

**УТВЕРЖДАЮ:**

Руководитель  
МКУ «Центр имущественных  
отношений Енисейского района  
Козулина С.В.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении конкурса на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Муниципального образования Енисейский район**

г. Енисейск  
2016г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Раздел 1	Сведения об Организаторе конкурса
2	Раздел 2	Предмет конкурса
3	Раздел 3	Форма, сроки и порядок оплаты по договору
4	Раздел 4	Порядок пересмотра цены договора.
5	Раздел 5	Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора
6	Раздел 6	Содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе
7	Раздел 7	Порядок, место и сроки подачи, внесения изменений и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе
8	Раздел 8	Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе
9	Раздел 9	Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации
10	Раздел 10	Внесение изменений в конкурсную документацию
11	Раздел 11	Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
12	Раздел 12	Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
13	Раздел 13	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе
14	Раздел 14	Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе
15	Раздел 15	Заключение договора по результатам проведения конкурса
16	Раздел 16	График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору
17	Раздел 17	Сроки отказа от проведения конкурса
18	Приложение № 1	ПЕРЕЧЕНЬ недвижимого имущества (сооружений, входящих в состав министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства), числящегося на балансе муниципального образования Енисейский район Красноярского края и подлежащего передаче в аренду
19	Приложение № 2	Форма заявок на участие в конкурсе
20	Приложение № 3	Сведения о заявителе
21	Приложение № 4	Опись
22	Приложение № 5	Проект договора аренды

## **1. Сведения об Организаторе конкурса**

Организатор конкурса - Муниципальное казенное учреждение «Центр имущественных отношений Енисейского района».

Адрес местонахождения: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского 13.

Почтовый адрес: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского 13.

Адрес электронной почты организатора конкурса: e-mail: [mku\\_centр@mail.ru](mailto:mku_centр@mail.ru)

Адрес официального сайта в сети «Интернет»: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Тел. (8 39195) 2-64-87, 2-64-89

Условия конкурса, порядок и условия заключения договора с участником конкурса являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в конкурсе является акцептом такой оферты.

## **2. Предмет конкурса**

### **Лот №1**

- Электрооборудование Дизель-генераторная установка (ДГУ) Wartsila 6L20 с серийным номер РААЕ248492, мощностью 1026 кВт (на двух видах топлива (сырая нефть, с выходным напряжением 6,3 кв. или дизельное топливо), расположенная по адресу: Красноярский край, Енисейский район с. Ярцево.

Цель использования имущества – оказание услуг в сфере электроснабжения.

Начальная (минимальная) цена за весь срок действия договора – **8 843 184,00 (восемь миллионов восемьсот сорок три тысячи сто восемьдесят четыре рубля 00 копеек).**

Срок действия договора аренды – 7 лет.

Договор считается заключенным с даты его подписания.

## **3. Форма, сроки и порядок оплаты по договору.**

3.1. Арендатор перечисляет арендную плату ежемесячно равными долями до 10-го числа месяца следующего за расчетным, в соответствии с заключенным договором аренды.

3.2. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя.

3.3. Арендная плата начисляется со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

## **4. Порядок пересмотра цены договора.**

4.1. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

## **5. Порядок передачи прав на имущество, созданное участником конкурса в рамках исполнения договора**

5.1. Создание участником конкурса имущества, предназначенного для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием имущества, права на которое передаются по договору, договором не предусмотрено.

## **6. Содержание, форма и состав заявки на участие в конкурсе**

6.1. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

6.1.1. сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о

проведении конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.1.2. Предложение о цене договора;

6.1.3. Предложение об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

## **7. Порядок, место и сроки подачи, внесения изменений и (или) отзыва заявок на участие в конкурсе**

7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются по адресу: Россия, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского 13, в рабочие дни, с 9-00 до 15-00 начиная со дня, следующего за днем размещения извещения о проведении конкурса.

Дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе «11» октября 2016 года с 10-00 часов.

Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе: «09» ноября 2016 года до 15-00 часов, обед с 13-00 до 14-00.

7.2. Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на конверте указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

7.3. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

7.4. Заявители, Организатор конкурса, конкурсная комиссия обязуются обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками на участие в конкурсе, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

7.5. Заявитель вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются организатором конкурса.

Отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения о заявителе, подавшем такой конверт, а также требование о предоставлении таких сведений, в том числе в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени заявителя, не допускается.

По требованию заявителя Организатор конкурса выдаёт расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

7.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

## **8. Требования к участникам конкурса и условия допуска к участию в конкурсе**

8.1. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

8.2. Участники конкурса должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам:

8.2.1. Соответствие участников конкурса требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

8.2.2. Непроведение ликвидации участника конкурса - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2.3. Неприостановление деятельности участника конкурса в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.

8.3. Организатор конкурса, конкурсная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника конкурса требованиям, указанным в п. 8.2. настоящей конкурсной документации, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем конкурсе.

8.4. Заявитель не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

8.4.1. Непредставления документов, определенных п.7.2. настоящей конкурсной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

8.4.2. Несоответствия требованиям, указанным в п.8.2. настоящей конкурсной документации;

8.4.3. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора;

8.4.4. Наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.4.5. Наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

8.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в п.8.4. настоящей конкурсной документации, не допускается.

8.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником конкурса в соответствии с п.7.2. настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет такого заявителя (участника) конкурса от участия в конкурсе на любом этапе проведения.

## **9. Порядок и сроки предоставления разъяснений положений конкурсной документации**

9.1. Любое заинтересованное лицо вправе с момента начала подачи заявок на участие в конкурсе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор конкурса обязуется направить в письменной форме разъяснение положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

9.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

## **10. Внесение изменений в конкурсную документацию**

10.1. Изменение предмета конкурса не допускается.

10.2. Не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.

10.3. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса в порядке, установленном для размещения извещения о проведении конкурса, и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами или в форме электронных документов всем заявителям, которым была предоставлена конкурсная документация.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе продлевается таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в конкурсную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе он составлял не менее двадцати дней.

## **11. Порядок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

11.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется конкурсной комиссией 10 ноября 2016 года в 15-30 часов, по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул. Петровского 13.

11.2. Заявители или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.3. Конкурсной комиссией осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого заявителя не рассматриваются и возвращаются заявителю.

11.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:

11.4.1. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого заявителя, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается;

11.4.2. Наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией;

11.4.3. Условия исполнения договора, указанные в заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

11.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов.

Протокол вскрытия конвертов размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия осуществляет аудио-видео запись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Любой заявитель, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио-и/или видеозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

11.6. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) и в тот же день возвращаются заявителям. Организатор конкурса обязан вернуть задаток заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

## **12. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

12.1. Рассмотрения заявок на участие в конкурсе производится конкурсной комиссией не позднее двадцати дней с даты вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, по адресу: 663180, Красноярский край, г. Енисейск, ул., Петровского 13.

12.2. Заявки на участие в конкурсе рассматриваются конкурсной комиссией на предмет соответствия требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным п.8.2 настоящей конкурсной документации.

12.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании заявителя участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным п.п.8.4. – 8.6 настоящей конкурсной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Протокол ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать: сведения о заявителях; решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей конкурсной документации, которым не соответствует заявитель, положений конкурсной документации, которым не соответствует его заявка на участие в конкурсе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям конкурсной документации.

Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов.

Заявителям направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

12.4. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех заявителей или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного заявителя конкурс признается несостоявшимся.

## **13. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе**

13.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных заявителями и признанными участниками конкурса, осуществляется конкурсной комиссией не позднее десяти дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

13.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериям и в порядке, установленными настоящей конкурсной документацией.

13.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, оценка и сопоставление осуществляется по следующим критериям:

**Лот №1**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Начальное значение критерия конкурса	Требования к изменению начального значения	Коэффициент, учитывающий значимость мест
1.	Цена договора за 7 лет (руб.)	8 843 184,00	увеличение	0,5
2.	Технико - экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора			0,5
2.1	Затраты на ремонтно – эксплуатационное обслуживание объекта договора аренды (тыс.руб).	100	увеличение	0,25
2.2	Средняя продолжительность прекращений подачи электрической энергии потребителям в результате технологических нарушений, (час/потребитель)	2	уменьшение	0,25
	Итого (общий вес критериев)	X	X	1

**14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

14.1. Оценка заявок на участие в конкурсе по критериям, предусмотренным настоящей конкурсной документацией, осуществляется в следующем порядке:

14.1.1. В случае если для критерия конкурса установлено увеличение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности значения содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий;

14.1.2. В случае если для критерия конкурса установлено уменьшение его начального значения, величина, рассчитываемая по содержащемуся в заявке на участие в конкурсе условию и такому критерию, определяется путем умножения коэффициента такого критерия на отношение разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и значения, содержащегося в заявке на участие в конкурсе условия к разности наибольшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий и наименьшего из значений содержащихся во всех заявках на участие в конкурсе условий.

14.1.3. Для каждой заявки на участие в конкурсе величины, рассчитанные по всем критериям конкурса в соответствии с положениями п.п.14.1.1 и 14.1.2, суммируются, и определяется итоговая величина.

14.2. Содержащиеся в заявках на участие в конкурсе условия оцениваются конкурсной комиссией путем сравнения результатов суммирования итоговой величины, определенной в порядке, предусмотренном п.14.1.3 настоящей конкурсной документации.

14.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая подана участником конкурса, надлежащим образом исполнявшим свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора конкурса о желании заключить договор, а в случае отсутствия такой заявки - заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.



14.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

14.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, о порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (для физических лиц) и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

14.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте торгов организатором конкурса в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

14.7. Любой участник конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить организатору конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов конкурса.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

14.8. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, хранятся организатором конкурса не менее трех лет.

## **15. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

15.1. Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

15.2. Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

15.3. Проект договора должен быть подписан в срок, составляющий не менее 10 дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола оценки и сопоставления заявок, либо протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе в случае, если конкурс признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в конкурсе либо признания участником конкурса только одного заявителя.

15.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной цены договора, указанной в извещении о проведении конкурса.

15.5. При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в п.15.4 настоящей конкурсной документации, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

15.6. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор конкурса обязан отказаться от заключения договора с победителем конкурса либо с участником конкурса, с которым заключается такой договор в соответствии с п.15.10 настоящей конкурсной документации, в случае установления факта:

15.6.1. проведения ликвидации такого участника конкурса - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника конкурса - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

15.6.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

15.6.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных п. 6.1. настоящей конкурсной документации.

15.7. В случае отказа от заключения договора с победителем конкурса либо при уклонении победителя конкурса от заключения договора с участником конкурса, с которым заключается такой договор, конкурсной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных п.15.6 настоящей конкурсной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор конкурса отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии в день его составления.

Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора конкурса, и размещается организатором конкурса на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

Организатор конкурса в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

15.8. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение конкурса не требуется.

15.9. В случае если победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил организатору конкурса подписанный договор, переданный ему в соответствии с п.п.15.2., 15.10. настоящей конкурсной документации, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

15.10. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

Организатор конкурса обязан заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем конкурса в случаях, предусмотренных п.15.7. настоящей конкурсной документации.

Организатор конкурса в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления заявок передает участнику конкурса, заявке на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в заявку на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору конкурса.

При этом заключение договора для участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор конкурса вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем конкурса или с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, конкурс признается несостоявшимся.

## **16. График проведения осмотра имущества, права на которое передаются по договору**

16.1. Организатор конкурса обеспечивает осмотр имущества, права на которые передаются по договору, без взимания платы.

16.2. Проведение осмотра осуществляется с 10-00 до 12-00 по местному времени каждые пять рабочих дней, с даты размещения извещения о проведении конкурса на официальном сайте и не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **17. Сроки отказа от проведения конкурса**

17.1. Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

17.2. В течение двух рабочих дней с даты принятия решения об отказе о проведении конкурса Организатор вскрывает (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

К конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (электросетевого хозяйства Енисейского района Красноярского края).

Организатору конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности Енисейского района Красноярского края

## ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

Рекомендуемая форма

\_\_\_\_\_ 2016 г.

Ознакомившись с условиями конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Енисейский район Красноярского края -

**электросетевого хозяйства муниципального образования Енисейский район Красноярского края,**

*(наименование объекта)*

и принимая установленные требования и условия проведения конкурса заявитель -

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица)*

\_\_\_\_\_  
*(должность, ф.и.о. представителя юридического лица, реквизиты решения (приказа, доверенности)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя)*

заявляет о своем участии в конкурсе на право заключения договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности муниципального образования Енисейский район Красноярского края - **электросетевого хозяйства муниципального образования Енисейский район Красноярского края,**

**На следующих условиях:**

№ п/п	Наименование критерия оценки заявок	Значение предлагаемое участником
1.	Цена договора за семь лет (руб. с учетом НДС)	
2.	Технико-экономические показатели объекта договора на момент окончания срока договора	
2.1.	Затраты на ремонтно-эксплуатационное обслуживание объекта договора аренды (тыс. руб.)	
2.2.	Средняя продолжительность прекращений подачи электрической энергии потребителям в результате технологических нарушений, (час/потребитель)	
2.3.	Объем технологического расхода электрической энергии (потерь) в объекте договора (%)	

**Размер арендной платы**

Размер арендной платы за семь лет составляет \_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ ) рублей.

Настоящая заявка подтверждает, что в отношении заявителя –

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, паспортные данные индивидуального предпринимателя)*

1. Отсутствует решение о ликвидации;
2. Отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом;
3. Отсутствует решение об открытии конкурсного производства;
4. Отсутствует решение о приостановлении деятельности в порядке, предусмотренном

Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:**

1. В случае признания победителем заключить договор аренды имущества, являющегося предметом конкурса в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

2. В случае присвоения заявке на участие в конкурсе второго номера и признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора, подписать договор аренды в соответствии с требованиями конкурсной документации и предложениями об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе.

Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия нами (мною) уполномочен: \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_.

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

**Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке и представленных в составе конкурсной заявки документах, гарантируем.**

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_\_ страницах.

Должность подписавшего

Подпись

М.П.

К конкурсной документации о открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (электросетевого хозяйства муниципального образования Енисейский район Красноярского края).

(Рекомендуемая форма)

**СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Сведения о заявителе</b>
1	Фирменное наименование (наименование)	
2	Сведения об организационно-правовой форме	
3	Сведения о месте нахождения	
4	Почтовый адрес (для юридического лица)	
5	Фамилия, имя, отчество (для физического лица)	
6	Паспортные данные (для физического лица)	
7	Сведения о месте жительства (для физического лица)	
8	Номер контактного телефона	

Должность подписавшего

Подпись

М.П.

К конкурсной документации о проведении торгов способом открытого конкурса на право заключения договора аренды муниципального имущества (электросетевого хозяйства муниципального образования Енисейский район Красноярского края).

(Рекомендуемая форма)  
**Опись документов,  
представленных в составе заявки на участие в конкурсе.**

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1	Заявка на участие в конкурсе	
2	Сведения о заявителе (участнике конкурса)	
3	Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка являются крупной сделкой.	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.	
5	Полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц).	
6	Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц).	
7	Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученный не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении конкурса.	
8	Опись документов, представленных в составе заявки на участие в конкурсе	
	<b>Всего листов:</b>	

Должность подписавшего

Подпись

М.П.

К конкурсной документации о проведении открытого конкурса на право заключения договора аренды имущества министерства энергетики и жилищно-коммунального хозяйства, находящегося в муниципальной собственности Енисейского района

## ДОГОВОР № \_\_\_\_ аренды муниципального имущества

г.Енисейск

\_\_\_\_\_ 2016 года

Муниципальное образование Енисейский район в лице администрации Енисейского района Красноярского края, а именно в лице руководителя Муниципального казенного учреждения «Центр имущественных отношений Енисейского района» \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» действующий на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании проведенного \_\_\_\_\_ 2016 года конкурса «На право заключения договора аренды муниципального имущества Енисейского района Красноярского края», Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду следующее муниципальное имущество:  
- электрооборудование Дизель-генераторная установка Wartsila6L20, год выпуска 2014, расположенное по адресу: Красноярский край, Енисейский район, с.Ярцево, для оказания услуг в сфере электроснабжения.

1.2. Объект договора считается переданным Арендодателем Арендатору с момента подписания Сторонами акта приема-передачи.

1.3. Передаваемое имущество является собственностью Муниципального образования Енисейский район.

### 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия договора аренды устанавливается на 7 (семь) лет, с даты его подписания сторонами.

2.2. Срок аренды может быть сокращен по соглашению сторон в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.3. Договор, может быть, расторгнут досрочно Арендодателем по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

2.4. Окончание срока действия Договора не освобождает Стороны от ответственности за невыполнение условий Договора.

### 3. РАЗМЕР И ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер арендной платы за семь лет составляет: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Без учета НДС.

3.2. Размер арендной платы за один месяц составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей. Без учета НДС.

3.3. Внесение Арендатором арендной платы производится ежемесячно не позднее 10-го числа месяца следующего за расчетным. Оплата производится безналичным расчетом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Арендодателя по следующим реквизитам:

- получатель – УФК по Красноярскому краю (Администрация Енисейского района Красноярского края),

- ИНН 2412005139, - КПП 244701001,

- р/сч. 40101810600000010001 Отделение в г. Красноярске, г. Красноярск,



- БИК 040407001, - ОКТМО 04615000,

- код бюджетной классификации для перечисления арендной платы  
024 1 11 05 075 05 0000 120.

3.4. Арендатор обязан указывать в платежном поручении наименование платежа, номер договора, период, за который вносится арендная плата.

3.5. Арендатор обязан вносить арендную плату со дня передачи объекта в аренду по день передачи объекта из аренды по акту приема-передачи.

#### **4. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ ОБЪЕКТА В АРЕНДУ**

4.1. Прием-передача арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи в день подписания договора аренды.

4.2. В акте приема-передачи указываются характеристики, отражающие состояние объекта. Состояние арендуемого объекта должно соответствовать назначению.

4.3. Арендодатель не отвечает за недостатки арендуемого объекта, которые могли, но не были обнаружены Арендатором при осмотре и не зафиксированы в акте приема-передачи в аренду.

Недостатки объекта, не отраженные в акте приема-передачи, за исключением элементов капитального ремонта, в случае подписания акта Арендатором, подлежат устранению силами и за счет последнего.

#### **5. ПОРЯДОК ВОЗВРАЩЕНИЯ АРЕНДУЕМОГО ОБЪЕКТА АРЕНДОДАТЕЛЮ**

5.1. Возврат арендуемого объекта осуществляется по акту приема-передачи.

5.2. Арендуемый объект должен быть подготовлен к сдаче не позднее 3 рабочих дней до момента окончания срока аренды.

5.3. Арендуемый объект должен быть передан Арендодателю с учетом нормального износа, со всеми произведенными неотделимыми улучшениями.

5.4. Произведенные Арендатором улучшения арендованного объекта, неотделимые без вреда для объекта, являются собственностью Арендодателя. Арендатор не имеет права на возмещение стоимости таких улучшений.

5.5. Произведенные Арендатором отделимые улучшения арендованного объекта являются собственностью Арендатора.

#### **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ**

##### **6.1. Арендодатель обязан:**

6.1.1. Передать арендуемый объект во временное владение и пользование Арендатору в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

6.1.2. Обеспечить Арендатору необходимые условия для технической эксплуатации Объекта договора, в том числе принять необходимые меры по обеспечению свободного доступа Арендатора и уполномоченных им лиц, осуществить передачу Арендатору необходимой технической документации.

6.1.3. По окончании срока действия настоящего договора принять арендуемый объект от Арендатора по акту приема-передачи.

##### **6.2. Арендодатель имеет право:**

6.2.1. Осуществлять контроль соблюдения условий настоящего договора комиссией, совместно с Арендатором, назначенной приказами с обеих сторон.

По результатам проверки комиссии оформляется акт, утверждаемый Арендодателем.

6.2.2. В случае отказа Арендатора принять участие в работе комиссии, производить проверки за соблюдением договора в одностороннем порядке, комиссией состоящей не менее чем из трех представителей Арендодателя.

Результаты проверки оформляются актом, подписываемым проверяющими лицами и утверждаемым Арендодателем. Акт комиссии Арендодателя по проверке соблюдения условий

договора аренды, является документом, подтверждающим факт исполнения или нарушения условий договора.

6.2.3. В случае внесения изменений в законодательство Российской Федерации, Красноярского края, муниципальные правовые акты, касающиеся изменений положений настоящего договора, вносить в договор соответствующие изменения.

6.2.4. Взыскивать с Арендатора возмещение за причиненный по его вине ущерб арендуемому объекту, в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА**

### **7.1. Арендатор обязан:**

7.1.1. Принять арендуемый объект во временное владение и пользование от Арендодателя и возвратить арендуемый объект из аренды в установленном договором порядке по акту приема-передачи.

7.1.2. Использовать арендуемый объект по назначению.

7.1.3. Своевременно и в полном объеме уплачивать арендную плату в размере, порядке и сроки, установленные договором.

7.1.4. Поддерживать объект в исправном техническом и надлежащем санитарном состоянии, содержать объект в соответствии с правилами пожарной безопасности, осуществлять охрану объекта.

7.1.5. Производить за свой счет комплекс мероприятий по эксплуатации арендуемого объекта (оперативное и техническое обслуживание, текущие и капитальные ремонты, аварийно-восстановительные работы и иные мероприятия), обеспечивающий надежное и бесперебойное снабжение потребителей электрической энергии, а также обеспечивающие на момент окончания срока действия настоящего договора достижение технико-экономических показателей:

1) затраты на ремонтно-эксплуатационное обслуживание объекта договора аренды в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2) средняя продолжительность прекращений подачи электрической энергии потребителям в результате технологических нарушений в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) час/ потребитель.

7.1.6. Незамедлительно извещать Арендодателя и соответствующие уполномоченные органы о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) имуществу, входящему в состав арендуемого объекта ущерб и своевременно принимать меры по устранению их причин и последствий.

7.1.7. За счет своих средств восстановить Объект договора, пришедший в аварийное состояние в процессе эксплуатации Арендатором или неприятия им необходимых и своевременных мер по предотвращению аварийных ситуаций, или возместить ущерб, нанесенный Арендодателю, в установленном законом порядке.

7.1.8. Не осуществлять без письменного согласия Арендодателя:

а) передачу Объекта договора в субаренду;

б) передачу прав и обязанностей по Договору другим лицам;

в) передачу арендных прав в залог и внесения их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ, или паевого взноса в производственный кооператив.

7.1.9. Обеспечивать доступ специалистов Арендодателя с целью проверки соблюдения условий договора и технического обслуживания арендуемого объекта.

7.1.10. В течении 5 календарных дней в письменной форме уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов (наименование, организационно-правовая форма, юридический адрес, почтовый адрес, банковский реквизиты, руководитель).

7.1.11. Уведомить Арендодателя в письменной форме не менее, чем за 90 календарных дней, о предстоящем возврате объекта договора при досрочном расторжении настоящего Договора.

7.1.12. При прекращении настоящего Договора, в том числе при его досрочном расторжении, передать Арендодателю Объект договора по акту приема-передачи в течение трёх дней с даты подписания соглашения о расторжении Договора либо вступления в законную силу соответствующего решения суда в состоянии, в котором оно было предоставлено Арендатору со всеми произведенными отделимыми и неотделимыми улучшениями.

### **7.2. Арендатор имеет право:**

7.2.1. Потребовать досрочного расторжения договора в предусмотренных законом случаях.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. Стороны несут ответственность за взятые на себя обязательства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки по уплате арендных платежей Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку (пеню) в размере 0,01% от суммы неоплаченной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

Начисление неустойки (пени) производится со следующего дня по истечении срока уплаты арендной платы по день фактического исполнения обязанности включительно.

## **9. ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА**

9.1. Договор, может быть, расторгнут до истечения срока действия по соглашению сторон. Заявление с предложением о досрочном расторжении договора должно быть направлено другой стороне не менее чем за 10 календарных дней до даты расторжения договора. В случае несогласия второй стороны на досрочное расторжение договора, сторона-инициатор расторжения вправе обратиться в суд с иском о расторжении договора.

9.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия в одностороннем порядке Арендодателем в следующих случаях:

- 1) Арендатор не вносит арендную плату в полном объеме более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа;
- 2) Арендатор не использует объект либо использует объект не в соответствии с его назначением в течение двух месяцев подряд;
- 3) Арендатор существенно ухудшает состояние объекта в результате неправильной эксплуатации, нарушения норм и правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, невыполнения текущего и капитального ремонтов.

9.3. Порядок досрочного расторжения договора в одностороннем порядке Арендодателем:

9.3.1. Арендодатель направляет Арендатору претензию с предложением добровольно устранить выявленные нарушения в десятидневный срок, а в случае не устранения нарушений в установленный срок, Арендатору предлагается расторгнуть договор добровольно по соглашению сторон в течение пяти дней по истечении срока, установленного для устранения нарушений. В претензии также содержится уведомление о том, что в случае неисполнения претензии в установленные сроки, договор аренды расторгается со дня, следующего за последним днем срока, предоставленного для добровольного расторжения договора по соглашению сторон;

9.3.2. По истечении сроков удовлетворения претензии, Арендодатель направляет Арендатору по последнему сообщенному им адресу заказное письмо с уведомлением о расторжении договора аренды. Договор расторгается со дня, указанного в уведомлении о расторжении договора.

## **10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К событиям чрезвычайного характера в контексте настоящего договора относятся: наводнение, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные проявления сил природы, а также война или военные действия, забастовка в отрасли или регионе, принятие органом государственной власти или управления правового акта, повлекшего невозможность исполнения настоящего договора.

10.2. При наступлении и прекращении указанных в п. 10.1 настоящего договора обстоятельств, сторона настоящего договора, для которой создавалась невозможность исполнения своих обязательств, должна немедленно известить об этом другую сторону, приложив к

извещению справку (свидетельство), выданное уполномоченным государственным органом, являющимся достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.3. Отношения между Арендатором и Арендодателем после признания факта наличия обстоятельств непреодолимой силы (по обоюдному согласию или решению арбитражного суда) определяются дополнительным соглашением.

## **11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Договор составлен в 2(двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

11.2. Все приложения, дополнения, протоколы и иные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и имеют юридическую силу, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

11.3. В случаях, не предусмотренных Договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.4. Все исправления по тексту Договора имеют юридическую силу только при взаимном их удостоверении представителями сторон в каждом отдельном случае.

11.5. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются сторонами путем переговоров, а при не достижении согласия - в арбитражном суде.

11.6. Рыночная стоимость годовой арендной платы объекта договора согласно отчета от 26.09.2016г. №68-2016 «Об определении рыночной стоимости аренды» составляет 1 263312 (один миллион двести шестьдесят три тысячи триста двенадцать) рублей (без учета НДС).

## **12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ**

Приложение № 2. Копия протокола торгов на право заключения договора аренды.

### **РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

**Арендодатель**  
**МКУ «Центр имущественных  
отношений»**

**Арендатор**

ИНН 2447011542, КПП 244701001

Юридический адрес: 663180,

г. Енисейск, ул. Ленина, 118

телефон 8 (39195)2-64-89

Отв.сотрудник: \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

м.п.

АКТ  
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Енисейск

\_\_\_\_\_ 2016г.

Муниципальное образование Енисейский район Красноярского края в лице администрации Енисейского района Красноярского края, а именно в лице руководителя Муниципального казенного учреждения «Центр имущественных отношений Енисейского района» \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые стороны заключили настоящий акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял следующее муниципальное имущество:  
- Электрооборудование Дизель-генераторная установка Wartsila6L20, год выпуска 2014, расположенное по адресу: Красноярский край, Енисейский район, с.Ярцево, для оказания услуг в сфере электроснабжения.
2. В соответствии с настоящим актом Арендодатель передает Арендатору имущество в том состоянии, как оно есть на день подписания настоящего акта.
3. Настоящим актом каждая из сторон подтверждает, что имущество передано, качество и состояние соответствует установленным требованиям, обязательства сторон выполнены, у сторон нет друг к другу претензий.
4. Настоящий передаточный акт составлен в 2(двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

**Арендодатель**

**Арендатор**

**МКУ «Центр имущественных отношений»**

ИНН 2447011542, КПП 244701001  
Юридический адрес: 663180,  
г. Енисейск, ул. Ленина, 118  
телефон 8 (39195)2-64-89

Руководитель

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

м.п.